ETH zürich

Probezeitbericht

ETH Zürich
Human Resources

Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Name _____

Vorname _____

Vertragsnr. _____

Bericht wurde erstellt von

Name _____

Vorname _____

ETH-Einheit _____

1. Zufriedenheitsgrad der neuen Mitarbeiterin / des neuen Mitarbeiters

Wie beurteilen Sie den Zufriedenheitsgrad der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters nach den ersten 8 Wochen seit Eintritt in Ihren Verantwortungsbereich?

☐ sehr gut ☐ gut ☐ genügend ☐ ungenügend

2. Zielsetzungen für Einführungszeit

Wurden die Zielsetzungen für die Einführungszeit erfüllt? ☐ erfüllt ☐ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt

Begründung

3. Erste Beurteilung

a) Fachkenntnisse	☐ sehr gut	☐ gut	☐ genügend	☐ ungenügend
b) Arbeitsleistung – Qualität	☐ sehr gut	☐ gut	☐ genügend	☐ ungenügend
– Quantität	☐ sehr gut	☐ gut	☐ genügend	☐ ungenügend
c) Persönliches Verhalten (Zusammenarbeit im Team, Auftreten, usw.)	☐ sehr gut	☐ gut	☐ genügend	☐ ungenügend

d) Gesamtbeurteilung

4. Entscheid über das Arbeitsverhältnis

Weiterführung ☐ gemäss gültigen Arbeitsvertrag

Auflösung ☐ Auflösung des Arbeitsvertrags

Nehmen Sie frühzeitig Kontakt mit der zuständigen Personalberaterin / mit dem zuständigen Personalberater auf, damit innerhalb der vorgegebenen Fristen eine rechtsgültige Durchsetzung dieses Entscheides möglich ist.

5. Zielvereinbarung für die laufende Beurteilungsperiode

Ziel _____

Massnahmen _____

Überprüfung am _____

Überprüfung durch _____

6. Gespräch mit der Mitarbeiterin / dem Mitarbeiter geführt am

Datum _____ Unterschrift vorgesetzte Person _____

Ort _____ Unterschrift Mitarbeiterin / Mitarbeiter _____

Bis spätestens 10 Tage vor Ablauf der Probezeit an Human Resources zu Handen Ihrer Personalberaterin / Ihres Personalberaters zurücksenden.
www.hr.ethz.ch/contact

März 2021

ETH Zürich
Human Resources
Binzmühlestrasse 130
8092 Zürich
www.hr.ethz.ch